



MANUAL DE PREENCHIMENTO DO CONTRATO ERASMUS E SOLICITAÇÃO DE ASSINATURA DA SGRI PARA ESTUDANTES

1. OBJETIVO

Orientar a comunidade discente da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) quanto ao correto preenchimento do documento contratual do Programa Erasmus, bem como aos procedimentos para a obtenção das assinaturas junto à SGRI.

2. PROCEDIMENTO DE PREENCHIMENTO POR PÁGINAS DO CONTRATO

Página 09 – Assinaturas (signatures)

Coloque, conforme o exemplo:

- seu nome;
- local;
- data;
- assinatura.

SIGNATURES

For the participant:

Pedro Souza

Done at:

Fait à Universidade Federal do Rio
de Janeiro, le 24/02/2026

Signature :



For the organisation:

Pour l'organisme Cécile SABOURAULT, vice-présidente en charge du
développement international et relations extérieures

Done at:

Fait à [lieu], le [date]

Signature :

Página 10 – Informações Gerais

Preencha inicialmente seus dados pessoais e acadêmicos na linha “Student”. Em seguida, na seção “Sending Institution”, insira as seguintes informações administrativas:

- Nome da Instituição: Universidade Federal do Rio de Janeiro;
- Departamento: Superintendência Geral de Relações Internacionais (ou outra Unidade, conforme o caso);
- Código Erasmus (ECAS PIC): 999848841;
- Contato Administrativo e e-mail: Izabel Souza / Director of international mobility / erasmus@internacional.ufrj.br.

Student Étudiant	Last name(s) Nom(s)	First name(s) Prénom(s)	Date of birth Date de naissance	Country of nationality Pays de nationalité	Gender Genre
	European Student Identifier (ESI) [Unique electronic identifier for mobile students] Identifiant étudiant européen [Identifiant électronique unique pour étudiants mobiles]		Level of education (EQF level) Niveau d'études (niveau EQF)	Field of education (ISCED code) Domaine d'études (code ISCED)	Field of education (clarification) Domaine d'études (précision)
Sending Institution Établissement d'envoi	Name Nom	Faculty/Department Faculté/département	Erasmus code Code Erasmus	Country Pays	Administrative contact person name; email Nom, courriel de la personne de contact sur le plan administratif
	Universidade Federal do Rio de Janeiro	Divisão de Mobilidade Internacional	999848841	Brazil	Izabel Souza Director of international mobility erasmus@internacional.ufrj.br
Receiving Institution Établissement d'accueil	Name Nom	Faculty/Department Faculté/département	Erasmus code Code Erasmus 3	Country Pays	Administrative contact person name; email Nom, courriel de la personne de contact sur le plan administratif
The level of language competence in english [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: Le niveau de compétence linguistique en anglais [indiquer ici la langue principale d'enseignement] que l'étudiant possède ou s'engage à acquérir avant le début de la période de mobilité est :					
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker / Locuteur natif ☐					

Páginas 12 e 13 – Planos de Estudos

Na **primeira planilha**, indique os códigos das **disciplinas a serem cursadas no exterior**:

- nomes das disciplinas;
- semestre de estudo;
- número de ECTS de cada disciplina.

Atenção!

Preencha as tabelas a seguir com as mesmas disciplinas previamente aprovadas pelo coordenador acadêmico no **documento de autorização do curso**. Disciplinas incluídas sem a devida anuência do coordenador não serão reconhecidas para fins de crédito na UFRJ.

Disciplinas a serem cursadas no exterior

Table A Tableau A	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Term [e.g. autumn/spring; term] Semestre [exemple : 1er/2e]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) attribués par l'établissement d'accueil après validation de la composante
	EU1	PORTUGUESE LANGUAGE 1	1er	30
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information] Lien internet vers le catalogue de cours de l'établissement d'accueil sur lequel figurent les résultats d'apprentissage : [lien internet vers les informations pertinentes]				

Na **segunda planilha**, indique as **disciplinas correspondentes na UFRJ** a serem creditadas futuramente, com seus:

- nomes das disciplinas na UFRJ;
- códigos das disciplinas no SIGA;
- o semestre de estudo;
- a indicação de que na UFRJ não há reconhecimento automático (no).

Disciplinas correspondentes na UFRJ

Table B Tableau B	Component code (if any) Référence de la composante pédagogique (si existante)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) Intitulé de la composante pédagogique dans l'établissement d'accueil (tel qu'indiqué dans le catalogue de cours)	Term [e.g. autumn/spring ; term] Semestre [exemple : 1er/2e]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion Nombre de crédits ECTS (ou équivalent) attribués par l'établissement d'accueil après validation de la composante	Automatic recognition [yes/No] Reconnaissance automatique [oui/non]
	LEV100	VARIAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA	1er/2er	4	No
				Total: ...	

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Dispositions applicables si l'étudiant ne valide pas certaines composantes pédagogiques : [lien internet vers les informations pertinentes]

Página 14 – Acordos das 3 partes

Além de seu dados próprios, preencha os seguintes dados na parte administrativa:

- representante da UFRJ: Andrea Lima Belfort Duarte;
- e-mail: erasmus@internacional.ufrj.br;
- Cargo: Superintendente Geral de Relações Internacionais;
- Data;
- Aproval: campo reservado para assinatura do interessado.

Commitment Engagement	Name Nom	Email Courriel	Position Fonction	Date	Approval Approbation
Student Étudiant	Pedro Souza	pedrosouza@teste.com.br	Student Étudiant	24/fev	
Responsible person at the Sending Institution Personne responsable dans l'établissement d'envoi	Andrea Lima Belfort Duarte	erasmus@internacional.ufrj.br	Superintendente Geral de Relações Internacionais	24/fev	
Responsible person at the Receiving Institution Personne responsable dans l'établissement d'accueil					

3. FLUXOGRAMA DE PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ASSINATURA DA SGRI

ASSINATURA DO ESTUDANTE



O documento deverá ser assinado primeiramente pelo candidato.



ENVIO PARA SOLICITAÇÃO DE ASSINATURA DA SGRI



Após o preenchimento completo do **contrato de mobilidade ERASMUS** e assinatura pelo candidato, este deverá remetê-lo juntamente com o **documento de autorização do curso**

disponível em internacional.ufrj.br/documentosdoseditais, com as disciplinas devidamente preenchidas e assinadas pelo coordenador de curso, em formato PDF para: erasmus@internacional.ufrj.br



ASSINATURA DA SGRI E DEVOLUÇÃO AO ESTUDANTE



A Divisão de Mobilidade Internacional da SGRI providenciará a assinatura institucional e devolverá o documento devidamente assinado ao remetente por e-mail.



ENVIO À INSTITUIÇÃO PARCEIRA PELO CANDIDATO:



Após receber o documento assinado pela SGRI, o aluno deverá encaminhá-lo diretamente à universidade parceira.

4. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não encaminhar o documento à Divisão de Mobilidade da SGRI incompleto ou sem a assinatura do candidato;
- O envio à instituição parceira é de responsabilidade do interessado;
- Recomenda-se salvar cópia de todos os documentos enviados e recebidos;
- As páginas que sucedem àquelas explicadas neste manual não carecem de preenchimento, a menos que haja alteração no plano de estudos ou alguma exigência posterior por parte da instituição parceira no exterior.



UFRJ | INTERNACIONAL

Este manual tem como objetivo facilitar o acesso do candidato às informações mais frequentemente demandadas. Ainda assim, poderão surgir dúvidas não contempladas neste documento. Nesses casos, orienta-se entrar em contato pelo e-mail erasmus@internacional.ufrj.br para esclarecimentos adicionais.

Elaborado pela Superintendência Geral de Relações Internacionais no primeiro semestre de 2026, por Izabel Dias de Souza e Ramon Nogueira Marins.

Acesse internacional.ufrj.br e siga nossas redes sociais:



@ufrjinternacional



facebook.com/ufrjinternational