



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
Superintendência Geral de Relações Internacionais  
Setor de Acordos Acadêmicos Internacionais

## **Orientações gerais sobre a propositura de MOU (Protocolo de Intenções) para o CAPES Print**

- As propostas de MOU para o referido edital partem diretamente da SGRI, o que dispensa a aprovação na Congregação da Unidade e Conselho de Centro;
- Entretanto, o trâmite diferenciado não dispensa a obrigação do solicitante da Unidade interessada de negociar as minutas e abrir o processo (como ocorre de praxe);
- O responsável pela proposta deve contactar a Seção de Acordos através do Sistema de Gestão de Acordos <<https://acordos.sigmais.dri.ufrj.br/>> para que as minutas do MOU sejam revisadas;
- Ao fim das negociações, o interessado deve abrir o processo através do [SEI](#) e encaminhá-lo para a SGRI, com a seguinte estrutura:

- 1) Requerimento de abertura identificando a parceria e solicitando à diretoria da SGRI que seja adotado o procedimento especial referente aos casos PRINT;
- 2) Formulário especial de Protocolo de Intenções para o Print, preenchido com os dados da SGRI e do Professor Papa Matar Ndiaye (Superintendente Geral de Relações Internacionais) e do (a) professor(a) solicitante;
- 3) Cópia das minutas do MOU em língua estrangeira e, obrigatoriamente, em português;

- Quando na SGRI, o processo será analisado pela Diretoria e, após concordância, seguirá para aprovação do CSCE e assinatura.

Observações: - Esse procedimento especial vale apenas para os casos do Print/Brafitec.

- Destacamos que o MOU deve **envolver toda a UFRJ** para que possa ser proposto pela SGRI.

- Sugerimos aos proponentes que utilizem o nosso modelo de MOU e que argumentem com o parceiro para o aceite das cláusulas sem alterações, para maior celeridade do processo.

Na página da SGRI estão disponíveis modelos de Protocolo de Intenções em francês, inglês e espanhol.

**Setor de Acordos Acadêmicos Internacionais**  
Superintendência Geral de Relações Internacionais