**Formulário – Protocolo de Intenções (CAPES Print/Brafitec)**

|  |  |
| --- | --- |
| Qualificação do(a) proponente na UFRJ | Nome: **Prof. Papa Matar Ndiaye** |
| Cargo: Superintendente Geral de Relações Internacionais |
| Unidade Acadêmica: Superintendência Geral de Relações Internacionais |
| E-mail: sgri@internacional.ufrj.br |
| Qualificação do(a) responsável pelo acordo na Unidade Acadêmica de origem | Nome:  |
| Cargo:  |
| Unidade Acadêmica:  |
| Assinatura: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| Qualificação da(s) contraparte(s) da UFRJ (instituição de ensino e/ou pesquisa) | Nome completo: **UNIVERSIDADE** Inscrição no CNPJ ou equivalente: Endereço completo: Objeto social da entidade: [Direito Público ou Direito Privado]   |
| Documentos a serem apresentados em **qualquer hipótese** | 1. **Minuta(s) do(s) protocolo(s)** **de intenções** proposto(s) em português e em língua estrangeira, quando couber;
 |

**TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS:** Todos os documentos apresentados deverão estar vertidos para o idioma nacional, sendo que as traduções deverão ser feitas por servidor ocupante do cargo efetivo de tradutor, por tradutor juramentado ou por qualquer servidor que possua certificado de proficiência linguística, **devendo constar declaração do servidor público que fez a tradução( de que este possui o proficiência na língua) seguida da cópia do certificado de proficiência ser incluída no processo**. Traduções realizadas pela SGRI serão certificadas via SEI pelo setor responsável após a aprovação das instâncias deliberativas da unidade e centro.

**A Procuradoria Federal da UFRJ e/ou a SGRI podem solicitar ao(à) proponente mais documentos ou informações caso seja necessário.**