Plano de Trabalho para INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES Referente ao acordo específico entre a UFRJ E A [Sigla da IES parceira]

Justificativa da propositura

Atender aos objetivos precípuos das partes deste Plano de Trabalho, quais sejam, em linhas gerais, promover a educação integral, buscar e ampliar os conhecimentos e preservar e difundir a cultura, em benefício do corpo social de ambas as partes.

Objeto a ser executado

Esse plano de trabalho tem o objetivo de promover o Intercâmbio de Estudantes entre as partes.

Metas a serem atingidas

Qualificação dos PARTICIPANTES

Etapas e fases de execução

* As seguintes etapas e fases de execução descritas a seguir detalham um ciclo de intercâmbio.
* É esperado que haja superposição parcial de ciclos, sem prejuízo da observância das etapas e fases de execução descritas a seguir.

|  |  |
| --- | --- |
| Etapas/Fases | Período estimado |
| 1. Nomeação e envio das candidaturas dos Estudantes em Intercâmbio |
| 1.1. Troca proativa entre as partes de informações sobre oferta acadêmica e procedimentos para nomeação e candidatura dos Estudantes em Intercâmbio | 3-6 meses antes do início da fase subsequente |
| 1.2. Efetiva nomeação e envio das candidaturas de Estudantes em Intercâmbio pelos órgãos competentes das partes | Início do período de efetiva nomeação e envio das candidaturas de Estudantes em Intercâmbio |
| 1.3. Troca, entre as partes, de Cartas de Aceite emitidas pelos seus órgãos competentes e destinadas aos Estudantes em Intercâmbio aprovados | Até 1 mês após o término da fase anterior |
| 2. Intercâmbio de estudantes *per se* |
| 2.1. Chegada, na Instituição Anfitriã, dos Estudantes em Intercâmbio aprovados | 7-15 dias antes do início do período letivo na Instituição Anfitriã |
| 2.2. Registro, na Instituição Anfitriã, dos Estudantes em Intercâmbio | Até 1 mês após a fase anterior |
| 2.3. Definição do Plano de Estudos dos Estudantes em Intercâmbio em conjunto com a Unidade Acadêmica da Instituição Anfitriã |
| 2.4. Retorno dos Estudantes em Intercâmbio à Instituição de Origem | Até 15 dias após o término do período letivo na Instituição Anfitriã |
| 2.5. Emissão dos Registros Acadêmicos dos Estudantes em Intercâmbio pela Instituição Anfitriã e posterior envio à Instituição de Origem. | 15 dias – 1 mês após o término da fase anterior |

CALENDÁRIO ACADÊMICO

As datas são aproximadas, podendo haver variação a depender do ano acadêmico.

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | [SIGLA DA IES PARCEIRA] |
| Primeiro semestre: 01 março a 31 julhosegundo semestre: 01 agosto a 31 dezembro | Primeiro semestre: segundo semestre: |

CONTATOS

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | [SIGLA DA IES PARCEIRA] |
| coordenador:Setor de mobilidade:E-mail: *[Preencher com contatos do setor responsável pela mobilidade, coordenador, bem como demais possíveis envolvidos. (especificar a função de cada um).]* | Coordenador:Setor de mobilidade:E-mail: *[Preencher com contatos do setor responsável pela mobilidade, coordenador, bem como demais possíveis envolvidos. (especificar a função de cada um).]* |

Previsão de início e fim da execução do objeto

O início da execução do objeto do presente Plano de Trabalho se dará imediatamente após a assinatura do Acordo Específico pelas Partes e o seu fim se dará em paralelo ao fim da vigência do instrumento jurídico citado.

|  |  |
| --- | --- |
| **UFRJ**  | **[SIGLA DA IES PARCEIRA]** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nome do coordenador, cargoEm \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nome do coordenador, cargoEm \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

Plan DE TRAVAIL POuR L’ÉCHANGE D’ÉTUDIANTS RÉfÉrAnt À L’acCord specífiQUE entre L’UFRJ ET LE / LA / ****[sigle]****

**JUSTIFICATION DE LA PROPOSITION**

Atteindre les objectifs fondamentaux des parties de ce plan de travail, à savoir promouvoir l’éducation intégrale, chercher et élargir les connaissances, préserver et diffuser la culture, au profit du corps social des deux parties.

L’Objet À ÊTRE EXECUTÉ

Ce Plan de Travail a pour but la promotion l’échange d’étudiants entre les parties.

OBJECTIFS À ATTEINDRE

QualificaTION dEs PARTICIPANTS

EtapEs eT PHases de L’execuTION

* Les étapes suivantes et phases de l’exécution décrites détaillent un cycle d’échange.
* Il est prévu qu’il ait la superposition partielle de cycles, sans préjudice et en respectant les étapes et phases de l’exécution

|  |  |
| --- | --- |
| Etapes/Phases | Periode estimée |
| 1. Nomination et la soumission de demandes des étudiants en échange |
| 1.1. Échange proactive d'information sur l'offre universitaire et sur les procédures de nomination et sur la soumission d'étudiants en échange entre les Parties. | 3-6 mois avant le début de l’ étape suivante |
| 1.2. La nomination effective et l’envoi des propositions des étudiants en échange par les instances compétentes des Parties. | Début de la période de nomination et de soumission des demandes effectives des étudiants en échange. |
| 1.3. Échange entre les parties, des lettres d’acceptation émises par ses instances compétentes et destinée aux étudiants en échange acceptés. | Jusqu'à 1 mois après la fin de la phase précédente. |
| 2. Échange d’Étudiants *per se* |
| 2.1. Arrivée des étudiants en échange acceptés à l'institution hôte, | 7-15 jours avant le début de l'année scolaire à l'institution hôte |
| 2.2. Inscription des étudiants en échange à l’Institution hôte | Jusqu'à 1 mois après l'étape précédente |
| 2.3. Définition du Plan d’études d’étudiants en échange en collaboration avec l’unité Académique de l’institution hôte.  |
| 2.4. Retour des étudiants en échange à l’institution d’origine | Jusqu’à 15 jours après la fin de l'année scolaire à l'institution hôte |
| 2.5. Émission des Dossiers Académiques des étudiants en échange de la part de l'institution hôte et plus tard envoyé à l'institution d'origine. | 15 jours - un mois après la fin de la phase précédente |

CALENDRIER ACADÉMIQUE

Les dates sont approximatives, il peut y avoir des variations selon l’année universitaire.

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | ****[****sigle] |
| Premier semestre: 01 mars à 31 juILLETdéuxieme semestre: 01 AOÛT À 31 dÉCEMBRE | Premier semestre: déuxieme semestre: |

CONTACTS

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | ****[****sigle] |
| LE coordInaTEUr :LE SeCtEUr de mobiliTÉ INTERNATIONALE : | le CoordInaTEUr :LE SeCtEUr de mobiliTÉ INTERNATIONALE : |

Prevision du début et de la fin de la mise en œuvre de l’objet du Plan de travail

L'exécution de l’objet du présent Plan de Travail aura son début dès la signature de l’Accord Spécifique par les parties et sa résiliation interviendra parallèlement à l'expiration de l'instrument juridique susmentionné.

|  |  |
| --- | --- |
| **L’UFRJ**  | **Le/ La/ [SIGLE]** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[le coordinateur], [poste]Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[le coordinateur], [poste]Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |