Plano de Trabalho para INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES Referente ao acordo específico entre a UFRJ E A [Sigla da IES parceira]

Justificativa da propositura

Atender aos objetivos precípuos das partes deste Plano de Trabalho, quais sejam, em linhas gerais, promover a educação integral, buscar e ampliar os conhecimentos e preservar e difundir a cultura, em benefício do corpo social de ambas as partes.

Objeto a ser executado

Esse plano de trabalho tem o objetivo de promover o Intercâmbio de Estudantes entre as partes.

Metas a serem atingidas

Qualificação dos PARTICIPANTES

Etapas e fases de execução

* As seguintes etapas e fases de execução descritas a seguir detalham um ciclo de intercâmbio.
* É esperado que haja superposição parcial de ciclos, sem prejuízo da observância das etapas e fases de execução descritas a seguir.

|  |  |
| --- | --- |
| Etapas/Fases | Período estimado |
| 1. Nomeação e envio das candidaturas dos Estudantes em Intercâmbio |
| 1.1. Troca proativa entre as partes de informações sobre oferta acadêmica e procedimentos para nomeação e candidatura dos Estudantes em Intercâmbio | 3-6 meses antes do início da fase subsequente |
| 1.2. Efetiva nomeação e envio das candidaturas de Estudantes em Intercâmbio pelos órgãos competentes das partes | Início do período de efetiva nomeação e envio das candidaturas de Estudantes em Intercâmbio |
| 1.3. Troca, entre as partes, de Cartas de Aceite emitidas pelos seus órgãos competentes e destinadas aos Estudantes em Intercâmbio aprovados | Até 1 mês após o término da fase anterior |
| 2. Intercâmbio de estudantes *per se* |
| 2.1. Chegada, na Instituição Anfitriã, dos Estudantes em Intercâmbio aprovados | 7-15 dias antes do início do período letivo na Instituição Anfitriã |
| 2.2. Registro, na Instituição Anfitriã, dos Estudantes em Intercâmbio | Até 1 mês após a fase anterior |
| 2.3. Definição do Plano de Estudos dos Estudantes em Intercâmbio em conjunto com a Unidade Acadêmica da Instituição Anfitriã |
| 2.4. Retorno dos Estudantes em Intercâmbio à Instituição de Origem | Até 15 dias após o término do período letivo na Instituição Anfitriã |
| 2.5. Emissão dos Registros Acadêmicos dos Estudantes em Intercâmbio pela Instituição Anfitriã e posterior envio à Instituição de Origem. | 15 dias – 1 mês após o término da fase anterior |

CALENDÁRIO ACADÊMICO

As datas são aproximadas, podendo haver variação a depender do ano acadêmico.

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | [SIGLA DA IES PARCEIRA] |
| Primeiro semestre: 01 março a 31 julhosegundo semestre: 01 agosto a 31 dezembro |  |

CONTATOS

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | [SIGLA DA IES PARCEIRA] |
| coordenador:Setor de mobilidade:E-mail: *[Preencher com contatos do setor responsável pela mobilidade, coordenador, bem como demais possíveis envolvidos. (especificar a função de cada um).]* | Coordenador:Setor de mobilidade:E-mail: *[Preencher com contatos do setor responsável pela mobilidade, coordenador, bem como demais possíveis envolvidos. (especificar a função de cada um).]* |

Previsão de início e fim da execução do objeto

O início da execução do objeto do presente Plano de Trabalho se dará imediatamente após a assinatura do Acordo Específico pelas Partes e o seu fim se dará em paralelo ao fim da vigência do instrumento jurídico citado.

|  |  |
| --- | --- |
| **UFRJ**  | **[SIGLA DA IES PARCEIRA]** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nome do coordenador, cargoEm \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nome do coordenador, cargoEm \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

WORK PLAN FOR THE EXCHANGE OF STUDENTS RELATED TO THE SPECIFIC AGREEMENT BETWEEN UFRJ AND [ABBREVIATION OR ACRONYM]

JUSTIFICATION OF THE PROPOSAL

Meet the main objectives of the parties of this Work Plan, which are, in general, to promote comprehensive education, seek and expand knowledge, and preserve and disseminate culture for the benefit of the social body of both parties.

PURPOSE TO BE IMPLEMENTED

The purpose of this work plan is to foster cooperation in research between the parties.

GOALS TO BE MET

QUALIFICATION OF PARTICIPANTS

STEPS AND STAGES OF IMPLEMENTATION

* The steps and stages of implementation described below detail a cycle of research.
* The partial overlapping of cycles is expected, respecting the steps and stages of implementation described below.

|  |  |
| --- | --- |
| Steps/Stages | Estimated Period |
| 1. **Appointment and submission of applications of Exchange Students** |
| 1.1. Proactive exchange between the Parties of information on the academic offer and the procedures for appointment and application of Exchange Students | 3-6 months before the start of the next stage |
| 1.2. Effective appointment and submission of applications of Exchange Students by the competent bodies of the parties | Beginning of the effective appointment period and submission of applications for Exchange Students |
| 1.3. Exchange of Letters of Acceptance between the Parties issued by their competent bodies and intended for approved Exchange Students | Up to 1 month after the previous stage |
| 2. **Student exchange *per se*** |
| 2.1. Arrival of approved Exchange Students at the Host Institution | 7-15 days before the beginning of the semester at the Host Institution |
| 2.2. Registration of the Exchange Students at the Host Institution | Up to 1 week after the previous stage |
| 2.3. Establishment of Study Plan for Exchange Students with the Academic Unit of the Host Institution |
| 2.4. Return of Exchange Students to the Home Institution | Up to 15 days after the end of the semester at the Host Institution |
| 2.5. Issuance of Academic Records of Exchange Students by the Host Institution and subsequent submission thereof to the Home Institution. | 15 days - 1 month after the end of the previous stage |

ACADEMIC CALENDAR

The dates are approximate and may vary depending on academic year.

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | [ABBREVIATION OR ACRONYM] |
| FIRST SEMESTER: 01 MARCH - 31 julySECOND SEMESTER: 01 august - 31 december | FIRST SEMESTER: SECOND SEMESTER:  |

CONTACT Information

|  |  |
| --- | --- |
| ufrj | [ABBREVIATION OR ACRONYM] |
| coordINATOR:MOBILITY SECTOR: | CoorDINATOR:MOBILITY SECTOR: |

ESTIMATED START AND END DATE OF IMPLEMENTATION

The implementation of this Work Plan shall begin immediately upon the signature of the Specific Agreement by the Parties and it shall end concurrently with the termination of the aforementioned legal instrument.

|  |  |
| --- | --- |
| **UFRJ**  | **[ABBREVIATION OR ACRONYM]** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Coordinator, PositionOn \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Coordinator, PositionOn \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |