



Universidade Federal do Rio de Janeiro  
Diretoria de Relações Internacionais – DRI-UFRJ

**Programa de Mobilidade Regular**  
Edital 01/2018

A Diretoria de Relações Internacionais - Gabinete do Reitor da UFRJ, no uso das suas atribuições, torna pública a seleção de estudantes de graduação e pós-graduação *stricto sensu* da UFRJ, para realização de mobilidade acadêmica internacional, durante o segundo semestre de 2018 (2018.2) e primeiro semestre de 2019 (2019.1) em Instituições de Ensino Superior estrangeiras parceiras da UFRJ (doravante denominadas IES estrangeiras) relacionadas no Anexo I.

**Do Objetivo**

1. Promover o intercâmbio cultural e científico entre a UFRJ e as IES estrangeiras, proporcionando ao corpo discente a oportunidade de estudo e pesquisa no exterior.

**Do Público-alvo**

2. Estudantes de graduação e pós-graduação *stricto sensu* regularmente matriculados na UFRJ, excetuando-se alunos do curso de Medicina, que participam de chamada específica.

**Dos Requisitos, Direitos e Deveres do Candidato:**

3. O(a) estudante de graduação candidato(a) ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI deverá cumprir, ao menos, os seguintes requisitos:
  - 3.1. Ter integralizado no mínimo 35% e no máximo 80% dos créditos necessários para a conclusão do seu curso, no ato da inscrição;
  - 3.2. Ter Coeficiente de Rendimento Acumulado (C.R.A.) igual ou superior a 6.0 (seis), no ato da inscrição;
  - 3.3. Atender a todas as exigências da IES estrangeira na qual pretende realizar intercâmbio, no ato da inscrição na UFRJ;
  - 3.4. Estar com a matrícula ativa na UFRJ.
4. O(a) estudante de pós-graduação *stricto sensu* candidato(a) ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI deverá cumprir, ao menos, os seguintes requisitos:
  - 4.1. Atender a todas as exigências da IES estrangeira na qual pretende realizar intercâmbio, no ato da inscrição;
  - 4.2. Estar com a matrícula ativa na UFRJ.
5. São deveres exclusivos do(a) candidato(a):
  - 5.1. Identificar a IES estrangeira que oferece cursos mais adequados ao seu perfil acadêmico, se necessário solicitando auxílio da sua unidade acadêmica para identificar a IES estrangeira mais adequada ao seu perfil, conforme Art. 2, Parágrafos 1 e 2, da resolução 03/2007 do Conselho de Ensino de Graduação.
  - 5.2. Verificar os documentos exigidos pela IES estrangeira em que pretende realizar intercâmbio e se assegurar do cumprimento de todos os requisitos exigidos;



- 5.3. Providenciar, se necessário, comprovação de proficiência em língua estrangeira; tradução e/ou autenticação de documentos;
- 5.4. Providenciar todos os documentos necessários à candidatura ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI, inclusive os documentos exigidos pela IES estrangeira na qual pretende realizar intercâmbio.
- 5.5. Atender, no ato da inscrição, a todos os requisitos deste edital, inclusive os requisitos da IES estrangeira para admissão de alunos em intercâmbio;
- 5.6. Manter a matrícula ativa durante o processo de candidatura, desde o momento da inscrição até o início do período de intercâmbio na IES estrangeira;
- 5.7. Apresentar atestado médico de saúde física e mental no ato da inscrição na DRI

#### **Dos requisitos, direitos e deveres do(a) selecionado(a)**

6. São deveres exclusivos do(a) selecionado(a):
  - 6.1. Retirar na DRI a sua Carta de Aceite, quando solicitado por e-mail.
  - 6.2. Arcar com as despesas relativas a alojamento, alimentação, transporte, visto, seguro-saúde incluindo traslado e seguro-viagem, gastos pessoais e quaisquer gastos de natureza semelhante aos já mencionados.
  - 6.3. Providenciar o visto de estudante junto à autoridade consular do país de destino;
  - 6.4. Comunicar sua chegada a DRI no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a apresentação na IES estrangeira, enviando seu Certificado de Chegada por e-mail devidamente preenchido.
  - 6.5. Comunicar seu retorno a DRI no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o término do intercâmbio, enviando seu Certificado de Frequência por e-mail devidamente preenchido.
  - 6.6. Informar a DRI quaisquer imprevistos que possam prejudicar o intercâmbio.
  - 6.7. Em caso de desistência após a aprovação pela IES estrangeira, o(a) candidato(a) deverá justificar por escrito à DRI a sua desistência.
  - 6.8. Se aceito pela instituição de destino, o estudante deverá, antes de sua viagem, enviar à DRI cópia do voucher do seguro viagem/saúde internacional, incluindo obrigatoriamente repatriação funerária.
  - 6.9. São direitos do(a) selecionado(a) pela IES estrangeira:
  - 6.10. Realizar um semestre de intercâmbio em uma IES estrangeira constante no Anexo I, com isenção de taxas acadêmicas;
  - 6.11. Obter Carta de Aceite, em caso de aprovação por parte da IES estrangeira, que possibilite a obtenção de visto de estudante;
  - 6.12. Solicitar na UFRJ o aproveitamento dos créditos obtidos durante o intercâmbio.

#### **Dos documentos necessários à candidatura**

7. Aos estudantes de graduação são exigidos os seguintes documentos para a candidatura ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI sem prejuízo das exigências das IES estrangeiras na qual pretendem realizar intercâmbio no ato da inscrição na DRI/UFRJ:
  - 7.1. Formulário de Candidatura online disponível em [www.dri.ufrj.br](http://www.dri.ufrj.br) (Mobilidade> Chamadas);
  - 7.2. Currículo Lattes documentado exclusivamente com os comprovantes das seguintes atividades, caso houver (\*): participação em projeto de iniciação científica; monitoria; e publicação de artigo acadêmico.



- 7.3. Comprovante de conhecimento da língua do país de destino ou da língua em que o curso pretendido for ministrado, em papel timbrado emitido por pessoa jurídica qualificada como instituição de ensino contendo a carga horária cursada pelo aluno e, se possível, o nível de conhecimento da língua estrangeira;
  - 7.4. Boletim Oficial da UFRJ (\*);
  - 7.5. Declaração de matrícula ativa emitida pela Unidade de origem do(a) candidato(a) em que conste a porcentagem de créditos concluídos (\*);
  - 7.6. **Carta de Motivação (\*)** elaborada pelo(a) próprio(a) estudante, com até 250 palavras.
  - 7.7. **Carta de Recomendação (\*)**, elaborada, assinada e carimbada por um(a) professor(a) da UFRJ e da qual conste seu SIAPE.
  - 7.8. **Autorização do Curso para Oficialização de Candidatura** (disponível em <http://www.dri.ufrj.br> > Mobilidade > Chamadas)
  - 7.9. **Cópia do passaporte** válido por todo o período de mobilidade (somente página com informações pessoais e foto) ou, provisoriamente, o “Detalhamento de Agendamento” emitido pelo Departamento de Polícia Federal, juntamente com a cópia do comprovante de pagamento da taxa para emissão de passaporte.
  - 7.10. **Termo de Compromisso** (disponível em <http://www.dri.ufrj.br> > Mobilidade > Chamadas)
  - 7.11. **Atestado médico de saúde física e mental;**
  - 7.12. **Quaisquer outros documentos exigidos pela IES estrangeira** em que o(a) candidato(a) pretende realizar intercâmbio.
8. Aos estudantes de pós-graduação stricto sensu são exigidos os seguintes documentos para a candidatura ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI:
- 8.1. **Todos os documentos elencados nos itens acima** neste edital;
  - 8.2. **Aceite Condicional de Docente da IES Estrangeira (\*)**;
  - 8.3. **Plano de Trabalho (\*)** em que conste, ao menos, justificativa, objetivos, resultados esperados e cronograma.
9. **Das Inscrições**
- 9.1. O processo de inscrição no PMR constitui-se de duas etapas obrigatórias:
    - 9.1.1. Primeira etapa: envio do Formulário de Candidatura online de **09/03 a 15/03/2018** (até 14h59min de 15/03);
    - 9.1.2. Segunda etapa: entrega presencial da totalidade dos documentos pelo(a) candidato(a) ou por terceiro munido de procuração pública registrada em cartório, que ficará retida na DRI.
10. **Da entrega dos documentos para candidatura**
- 10.1. O(a) candidato(a) deverá entregar a totalidade dos documentos requeridos neste edital em versão impressa e gravada em CD, em formato de PDF.
    - 10.1.1. O CD entregue deverá conter **um arquivo para cada documento** digitalizado (não um arquivo por página), que deve ser identificado conforme o seguinte exemplo: “*José da Silva – Boletim Oficial.pdf*” (Nome do(a) Candidato(a) – Nome do Documento.pdf);
    - 10.1.2. O CD deve ser identificado com etiqueta contendo nome completo do(a) candidato(a), número de registro do(a) candidato(a) (DRE) na UFRJ;



10.1.3. O conteúdo do CD não deverá ultrapassar 5 (cinco) MB.

10.1.4. O CD entregue deverá ser acondicionado em **envelope de papel** próprio para CD;

10.2. O local e os horários de entrega dos documentos são os seguintes: Diretoria de Relações Internacionais – DRI – Setor de Mobilidade (sala 2), Prédio da Reitoria da UFRJ, Av. Pedro Calmon, 550 – 2º andar - Cidade Universitária, Rio de Janeiro – RJ, nos dias **19 e 20 de março de 2018, das 10h às 11h30 e das 13h às 14h30.**

## 11. Da Seleção da Universidade de Destino

11.1. O(a) candidato(a) poderá selecionar somente 1 (uma) IES estrangeira constante no Anexo I para realizar o intercâmbio;

11.2. O(a) candidato(a) deverá verificar se a IES estrangeira em que pretende realizar intercâmbio possui acordo geral com a UFRJ ou se o acordo é específico com alguma unidade acadêmica da universidade, optando pela IES estrangeira cujo acordo contemple o seu curso;

11.3. A listagem de parcerias internacionais da UFRJ, com a designação dos seus respectivos convênios, pode ser consultada em <http://www.dri.ufrj.br> > **Acordos** > **Parcerias**.

## 12. Do Processo Classificatório

12.1. Serão classificados todos os candidatos que cumprirem todos os requisitos dispostos neste edital;

12.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente por Coeficiente de Rendimento Acumulado (C.R.A.);

12.3. Caso o número de candidatos a uma IES estrangeira supere o número de vagas oferecidas por esta através do acordo, a DRI desempatará os candidatos classificados de acordo com os seguintes critérios de desempate, respectivamente:

12.3.1. Créditos Obtidos;

12.3.2. Nível de conhecimento da língua do país de destino ou da língua em que o curso pretendido for ministrado;

12.3.3. Participação em projetos de iniciação científica, monitoria e publicação de artigos acadêmicos;

12.3.4. Conhecimento de outros idiomas.

12.4. Os candidatos classificados pela DRI dentro do cômputo de vagas terão suas candidaturas submetidas oficialmente às IES estrangeiras parceiras da UFRJ constantes no Anexo I.

12.5. Os candidatos selecionados serão nomeados, ou seja, indicados pela UFRJ ao preenchimento das vagas nas IES estrangeiras, respeitando a ordem classificatória do programa, independente do semestre escolhido para realização da mobilidade.

## 13. Da Divulgação dos Resultados

13.1. O resultado da classificação dos candidatos a intercâmbio será divulgado através da página <http://www.dri.ufrj.br> em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento das inscrições;

13.2. A aprovação ou reprovação dos candidatos a intercâmbio por parte das IES estrangeiras serão comunicadas, diretamente aos candidatos, pelas mesmas através de correio eletrônico ou carta e/ou pela DRI por correio eletrônico.

13.3. O candidato informado sobre sua aceitação/recusa diretamente pela IES parceira pretendida deverá retransmitir a informação a DRI imediatamente pelo endereço [intercambio@reitoria.ufrj.br](mailto:intercambio@reitoria.ufrj.br).



#### 14. Disposições Gerais

- 14.1. A candidatura ao programa de Mobilidade Regular da DRI não implica na aprovação da mesma por parte da IES estrangeira em que se pretende realizar intercâmbio. As IES estrangeiras têm o direito de apreciar as candidaturas e são livres para aprová-las ou reprová-las segundo seus critérios acadêmicos.
- 14.2. As IES estrangeiras que não estabelecem oficialmente número de vagas para intercambistas têm o direito de limitar o número destas a qualquer momento e segundo sua disponibilidade.
- 14.3. Recomenda-se fortemente aos candidatos a intercâmbio que **NÃO comprem passagens aéreas, NÃO** paguem por acomodação ou efetuem qualquer despesa relacionada ao intercâmbio antes de receberem a Carta de Aceite por correio eletrônico e/ou correio convencional. A UFRJ não é responsável por qualquer despesa referente ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI.
- 14.4. Os documentos exigidos destacados por asterisco (\*) deverão ser entregues em duas vias, sendo uma em português e a outra na língua do país da IES estrangeira na qual o(a) candidato(a) pretende realizar intercâmbio e poderão ser traduzidos pelo(a) próprio(a) candidato(a), que deverá incluir ao fim de cada uma das suas traduções sua assinatura e a seguinte observação “*Eu, (nome do(a) aluno(a)), DRE (número de registro na UFRJ), responsabilizo-me pela tradução deste documento.*”
- 14.5. Inscrições duplicadas serão eliminadas.
- 14.6. A retificação de informações declaradas no formulário online deverá ser solicitadas por e-mail ([intercambio@reitoria.ufrj](mailto:intercambio@reitoria.ufrj)) com o assunto “retificação de formulário” antes até a data limite da inscrição online.
- 14.7. A DRI utilizará o correio eletrônico para comunicação com os candidatos, que serão responsáveis pela indicação correta do endereço e eventuais atualizações.
- 14.8. Os casos omissos serão dirimidos pela DRI.

Rio de Janeiro, 02 de março de 2018.

**Paulo Roberto Alves de Oliveira Júnior**  
Diretor de Relações Internacionais da UFRJ (DRI/UFRJ)