



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

GABINETE DO REITOR

DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

EDITAL Nº 522/2019

Programa de Mobilidade Regular

A Diretoria de Relações Internacionais - Gabinete do Reitor da UFRJ, no uso das suas atribuições, torna pública a seleção de estudantes de graduação e pós-graduação *stricto sensu* da UFRJ, para realização de mobilidade acadêmica internacional, durante o primeiro semestre de **2020 (2020.1)** em Instituição de Ensino Superior estrangeira parceira da UFRJ (doravante denominadas IES estrangeira) relacionadas no Anexo I

1. Do Objetivo

Promover o intercâmbio cultural e científico entre a UFRJ e as IES estrangeiras, proporcionando ao corpo discente a oportunidade de estudo no exterior.

2. Do Público-alvo

Estudantes de graduação regularmente matriculados na UFRJ, excetuando-se alunos do curso de Medicina, que participam de chamada específica.

3. Dos Requisitos e Deveres do Candidato:

Entende-se por candidato, todos alunos de Graduação da UFRJ, (exceto do Curso de Medicina) que cumpram os requisitos abaixo.

3.1 - O(a) estudante de graduação candidato(a) ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI deverá cumprir, ao menos, os seguintes requisitos:

- 3.1.1 Ter Coeficiente de Rendimento Acumulado (C.R.A.) igual ou superior a 6.0 (seis), no ato da inscrição;
- 3.1.2 Atender a todas as exigências da IES estrangeira na qual pretende realizar intercâmbio, no ato da inscrição na UFRJ;
- 3.1.3 Estar com a matrícula ativa na UFRJ.

3.2 - São deveres exclusivos do(a) candidato(a):

- 3.2.1 Identificar a IES estrangeira que oferece cursos mais adequados ao seu perfil acadêmico, se necessário solicitando auxílio da sua unidade acadêmica para identificar a IES estrangeira mais adequada ao seu perfil, conforme Art. 2, Parágrafos 1 e 2, da resolução 03/2007 do Conselho de Ensino de Graduação;
- 3.2.2 Verificar os documentos exigidos pela IES estrangeira em que pretende realizar intercâmbio e se assegurar do cumprimento de todos os requisitos exigidos;
- 3.2.3 Providenciar, se necessário, comprovação de proficiência em língua estrangeira; tradução e/ou autenticação de documentos;
- 3.2.4 Providenciar todos os documentos necessários à candidatura ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI, inclusive os documentos exigidos pela IES estrangeira na qual pretende realizar intercâmbio (aplicável apenas aos candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas pelas IES estrangeiras);
- 3.2.5 Atender, no ato da inscrição presencial, a todos os requisitos deste edital, inclusive os requisitos da IES estrangeira para admissão de alunos em intercâmbio;
- 3.2.6 Manter a matrícula ativa durante o processo de candidatura, desde o momento da inscrição até o início do período de intercâmbio na IES estrangeira;
- 3.2.7 Apresentar à DRI atestado médico de saúde física e mental no ato da inscrição presencial.

4. Dos direitos e deveres do(a) candidato(a) selecionado(a)

Entende-se por candidato selecionado, o aluno de Graduação da UFRJ, que cumpra os requisitos descritos no item 3 neste Edital, classificados dentro do número de vagas, conforme Anexo I.

4.1 - São deveres exclusivos do(a) candidato(a)selecionado(a) pela IES estrangeira:

- 4.1.1 Retirar na DRI a sua Carta de Aceite, quando solicitado por e-mail;
- 4.1.2 Entregar cópia de sua carta de aceite;
- 4.1.3 Arcar com as despesas relativas a alojamento, alimentação, transporte, visto, seguro-saúde incluindo traslado e seguro viagem, gastos pessoais e quaisquer gastos de natureza semelhante aos já mencionados;
- 4.1.4 Providenciar visto de estudante junto à autoridade consular do país de destino;
- 4.1.5 Enviar o certificado de chegada, datado e assinado pela acolhedora, notificando o início da mobilidade simultaneamente à secretaria acadêmica do seu curso e a DRI. O não cumprimento dessa etapa, trará prejuízos à sua matrícula na UFRJ;
- 4.1.6 Enviar o certificado de frequência, devidamente preenchido, notificando o término da mobilidade simultaneamente à secretaria acadêmica do seu curso e

a DRI. O não cumprimento dessa etapa, trará prejuízos à sua matrícula na UFRJ;

- 4.1.7 Informar a DRI quaisquer imprevistos que possam prejudicar o intercâmbio;
- 4.1.8 Em caso de desistência após a aprovação pela IES estrangeira, o(a) candidato(a) deverá justificar por escrito à DRI a sua desistência;
- 4.1.9 Se aceito pela instituição de destino, o estudante deverá, antes de sua viagem, enviar à DRI cópia do voucher do seguro viagem/saúde internacional, incluindo obrigatoriamente repatriação funerária.

4.2 - São direitos do(a) selecionado(a) pela IES estrangeira:

- 4.2.1 Realizar um semestre de intercâmbio em uma IES estrangeira constante no Anexo I, com isenção de taxas acadêmicas;
- 4.2.2 Obter Carta de Aceite, em caso de aprovação por parte da IES estrangeira, que possibilite a obtenção de visto de estudante;
- 4.2.3 Possibilidade de aproveitamento dos créditos obtidos no intercâmbio realizado pela DRI/ UFRJ.

5 Dos documentos necessários à candidatura dos estudantes selecionados

Essa etapa destina-se apenas os candidatos classificados pela DRI conforme o número de vagas disponíveis pelas IES estrangeiras.

5.1 – Aos estudantes de graduação são exigidos os seguintes documentos para a candidatura ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI sem prejuízo das exigências das IES estrangeiras na qual pretendem realizar intercâmbio no ato da inscrição presencial na DRI/UFRJ:

- 5.1.1 Formulário de Candidatura online disponível em www.dri.ufrj.br (Mobilidade> Chamadas);
- 5.1.2 Currículo Lattes documentado exclusivamente com os comprovantes das seguintes atividades, caso houver (*); participação em projeto de iniciação científica; monitoria; e publicação de artigo acadêmico;
- 5.1.3 Comprovante de conhecimento da língua do país de destino ou da língua em que o curso pretendido for ministrado, papel timbrado emitido por pessoa jurídica qualificada como instituição de ensino contendo a carga horária cursada pelo aluno e, se possível, o nível de conhecimento da língua estrangeira, (ver site da IES de destino);
- 5.1.4 Boletim Oficial da UFRJ (*);
- 5.1.5 Declaração de matrícula ativa emitida pela Unidade de origem do(a) candidato(a) em que conste a porcentagem de créditos concluídos (*);

- 5.1.6 Autorização do Curso para Oficialização de Candidatura ([downloadem www.dri.ufrj.br](http://www.dri.ufrj.br));
- 5.1.7 Cópia do passaporte válido por todo o período de mobilidade (somente página com informações pessoais e foto) ou, provisoriamente, o “Detalhamento de Agendamento” emitido pelo Departamento de Polícia Federal;
- 5.1.8 Termo de Compromisso ([download em www.dri.ufrj.br](http://www.dri.ufrj.br));
- 5.1.9 Atestado médico de saúde física e mental;
- 5.1.10 Quaisquer outros documentos exigidos pela IES estrangeira em que o(a) candidato(a) pretende realizar intercâmbio.

6 Das Inscrições

O processo de inscrição no PMR constitui-se de duas etapas: A primeira, online, destina-se a todos os candidatos. A segunda, presencial, somente aos candidatos classificados dentro do número de vagas.

6.1 - Primeira etapa: Envio do Formulário de Candidatura eletrônico e dos documentos de inscrição: **Ver anexo II**

6.2 - Segunda etapa: Constitui-se em apresentação dos documentos descritos neste Edital para conferência: Prazo ver **Anexo II**

6.3 - Apenas os candidatos classificados dentro do número de vagas deverão prosseguir a esta etapa do processo.

A DRI não se responsabilizará por inscrições recebidas fora do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos, de congestionamentos das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Da mesma forma, não se responsabilizará pelas exigências da instituição de destino.

7 Do envio dos documentos para candidatura

7.1 - O(a) candidato(a) deverá no ato de sua inscrição realizar o upload da totalidade dos documentos requeridos neste edital em PDF.

7.2 - Cada documento deverá estar digitalizado em um arquivo PDF (não um arquivo por página), que deve ser identificado conforme o seguinte exemplo: “José da Silva – Boletim Oficial.pdf” (Nome do(a) Candidato(a) – Nome do Documento.pdf);

7.3 - O conteúdo do arquivo em PDF não deverá ultrapassar 1 (um) MB;

7.4 - A DRI poderá a qualquer tempo solicitar ao candidato o original dos documentos transmitidos em arquivo digital.

7.4.1 Localdata e horários: Ver anexo II.

8 Da Seleção da Universidade de Destino

Instruções sobre a escolha da IES estrangeira de destino:

- 8.1 - O(a) candidato(a) poderá selecionar somente 1 (uma) IES estrangeira constante no Anexo I para realizar o intercâmbio;
- 8.2 - O(a) candidato(a) deverá verificar se a IES estrangeira em que pretende realizar intercâmbio possui acordo geral com a UFRJ ou se o acordo é específico com alguma unidade acadêmica da universidade, optando pela IES estrangeira cujo acordo contemple o seu curso;
- 8.3 - A listagem de parcerias internacionais da UFRJ, com a designação dos seus respectivos acordos, pode ser consultada em <http://www.dri.ufrj.br> > [Acordos](#) > [Parcerias](#).

9 Do Processo Classificatório

Processo de classificação dos candidatos ao programa:

- 9.1 - Serão classificados todos os candidatos que cumprirem todos os requisitos dispostos neste edital;
- 9.2 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente por Coeficiente de Rendimento Acumulado (C.R.A.);
- 9.3 - Caso o número de candidatos a uma IES estrangeira supere o número de vagas oferecidas por esta através do acordo, a DRI desempatará os candidatos classificados de acordo com os seguintes critérios de desempate, respectivamente;
- 9.4 - Créditos Obtidos;
- 9.5 - Nível de conhecimento da língua do país de destino ou da língua em que o curso pretendido for ministrado;
- 9.6 - Participação em projetos de iniciação científica, monitoria e publicação de artigos acadêmicos;
- 9.7 - Conhecimento de outros idiomas;
- 9.8 - Os candidatos classificados pela DRI dentro do cômputo de vagas terão suas candidaturas submetidas oficialmente às IES estrangeiras parceiras da UFRJ constantes no Anexo I;
- 9.9 - Os candidatos que não enviarem dentro do prazo a totalidade dos documentos exigidos por este edital, serão automaticamente desclassificados;
- 9.10 - Os candidatos selecionados serão nomeados, ou seja, indicados pela UFRJ ao preenchimento das vagas nas IES estrangeiras, respeitando a ordem classificatória do programa, e assim sucessivamente até o preenchimento das vagas e/ou esgotarem os prazos das IES parceiras.

10 Da Divulgação dos Resultados e interposição de recurso

Meios de divulgação e comunicação dos resultados durante o processo:

- 10.1 - O resultado da classificação dos candidatos será divulgado no [site da DRI](#) em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento da primeira fase inscrição online;
- 10.2 - Interposição de recursos deverão ser realizadas através de correio eletrônico (intercambio@reitoria.ufrj.br) impreterivelmente na data estabelecida no cronograma do Anexo II;
- 10.3 - Será divulgado novo resultado classificatório apenas em caso de alteração na classificação dos candidatos decorrentes de interposição de recurso. Ver Anexo II;
- 10.4 - A aprovação dos candidatos a intercâmbio por parte das IES estrangeiras serão comunicadas, diretamente aos candidatos, pelas mesmas através de correio eletrônico ou carta e/ou pela DRI por correio eletrônico;
- 10.5 - O candidato informado sobre sua aceitação diretamente pela IES parceira pretendida deverá retransmitir a informação a DRI imediatamente pelo endereço intercambio@reitoria.ufrj.br.

11 Disposições Gerais

- 11.1 - A candidatura ao programa de Mobilidade Regular da DRI não implica na aprovação da mesma por parte da IES estrangeira em que se pretende realizar intercâmbio. As IES estrangeiras têm o direito de apreciar as candidaturas e são livres para aprová-las ou reprová-las segundo seus critérios acadêmicos.
- 11.2 - As IES estrangeiras que não estabelecem oficialmente número de vagas para intercambistas têm o direito de limitar o número destas a qualquer momento e segundo sua disponibilidade.
- 11.3 - Recomenda-se fortemente aos candidatos a intercâmbio que NÃO comprem passagens aéreas, NÃO paguem por acomodação ou efetuem qualquer despesa relacionada ao intercâmbio antes de receberem a Carta de Aceite da IES estrangeira por correio eletrônico e/ou correio convencional. A UFRJ não é responsável por qualquer despesa referente ao intercâmbio através do programa de Mobilidade Regular da DRI.
- 11.4 - Os documentos exigidos destacados por asterisco (*) deverão ser entregues em duas vias, sendo uma em português e a outra na língua do país da IES estrangeira na qual o(a) candidato(a) pretende realizar intercâmbio e poderão ser traduzidos pelo(a) próprio(a) candidato(a), que deverá incluir ao fim de cada uma das suas traduções, sua assinatura e a seguinte observação “Eu, (nome do(a) aluno(a)), DRE (número de registro na UFRJ), responsabilizo-me pela tradução deste documento.”
- 11.5 - Inscrições duplicadas serão eliminadas.
- 11.6 - A retificação de informações declaradas no formulário online deverá ser feitas pelo candidato até o prazo da inscrição online, somente a última inscrição, será considerada;

11.7 - A DRI utilizará o correio eletrônico para comunicação com os candidatos, que serão responsáveis pela indicação correta do endereço e eventuais atualizações;

11.8 - Os casos omissos serão dirimidos pela DRI.

Rio de Janeiro, 09 de agosto de 2019.

Izabel Cristina Dias de Souza
Chefe do setor de Mobilidade da DRI/UFRJ

Amaury Fernandes
Diretor de Relações Internacionais DRI/UFRJ